MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI"
Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT –Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 –
PEO ltic853009@istruzione.itPEC: ltic853009@pec.istruzione.it – Sito Web: www.icmilanifondi.it

Prot. n. 2389/4.1.h Fondi, 28/05/2021

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale – periodo 01/07/2021 - 30/06/2025

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, nel rispetto dei princìpi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Il presente avviso non è vincolante per l'intestato Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario sottoscrivere una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa;
VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il D. Lgs. 50/2016;
VISTO il D.L. 76/2020;
VISTA la nota MIUR prot. 24078 del 30/11/2018 relativa alla trasmissione dello schema di convenzione di cassa e Schemi di atti di gara;

RENDE NOTO

che intende procedere, nel rispetto dei princìpi di trasparenza e concorrenza, all'individuazione degli Istituti di Credito da invitare alla procedura di affidamento, mediante pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.

Oggetto dell'avviso.

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il periodo di anni 4, con decorrenza 01/07/2021, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite strumenti informatici con collegamenti diretti tra l'Istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti. Il servizio dovrà avvenire mediante l'applicativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

- **Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.**

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti: disporre di almeno una filiale/agenzia, già operative, ubicata sul territorio del Comune di Fondi (LT) e comunque entro un raggio di 8 km (percorso stradale) dall'ubicazione dell'Istituto scolastico; possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le

Documento informatico firmato digitalmente da NICOLINA BOVA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabile dalla normativa vigente.

- **Pagamenti del servizio.**

L'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso annuo per la gestione del conto inerente i servizi offerti e per le eventuali spese sostenute nel corso dell'anno (postali, attivazione carte credito, ecc.).

- **Procedura di affidamento.**

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso. L'Istituto Scolastico procederà all'invio di formale lettera di invito, corredata di Capitolato Tecnico e Schema di Convenzione.

L'Istituto Scolastico procederà all'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. B, D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. B D. Lgs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto con l'operatore economico individuato, qualora non ritenga congrua e conveniente l'offerta, anche tenendo conto delle attuali condizioni contrattuali in essere.

- **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

Gli Istituti di Credito che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire la propria istanza, entro e non oltre le ore 12:00 del 11/06/2021, tramite PEC all'indirizzo:ltic853009@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per servizio di cassa I.C. MILANI DI FONDI(LT)". La PEC dovrà contenere in allegato il modulo A (istanza di manifestazione di interesse) e il modulo B (dichiarazione di possesso dei requisiti) entrambi sottoscritti in ogni pagina e corredati di timbro dell'Azienda di Credito o Banca e siglati dal legale rappresentante. All'istanza dovrà essere allegata la copia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità. Esclusione dalla manifestazione di interesse.

Saranno escluse le istanze:

1. Pervenute oltre la scadenza;
2. Mancanti della firma in calce (o della firma digitale);
3. Mancanti della copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

- **Responsabile del procedimento.**

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art. 31 del Nuovo codice dei contratti D. Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Daniela Patrizio.

- **Modalità di pubblicizzazione.**

Pubblicazione sul sito web della Scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente.

- **Informativa ai sensi del GDPR 2016/679.**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679.
Si allegano al presente documento:

- Modello A
- Modello B

Il Dirigente scolastico
prof. ssa Nicolina Bova
(Firmato digitalmente)

Mod. A

- Al Dirigente Scolastico
  dell'Istituto Comprensivo Statale
  "Milani " di Fondi (LT)
  ltic853009@pec.istruzione.it

OGGETTO: istanza di manifestazione di interesse.

Il/la sottoscritto/a_____nato/a_____Prov._____il_____e

residente_____in

_____Prov._____CAP_____in

via_____Codice fiscale _____

Rappresentante Legale dell'Istituto di credito _____

Presenta domanda di manifestazione di interesse per partecipare alla **Gara per l'affidamento del servizio di cassa** di cui all'Avviso pubblicato sul Sito Web della scuola: https:// www.icmilanifondi.it

Allega alla presente:

1) Modulo B (Dichiar. Sost. di certificazioni);
2) Fotocopia documento di identità (carta identità o passaporto) in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Data _____

Timbro dell'Istituto di Credito e firma del Legale Rappresentante o suo delegato

_____

Mod. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____

Prov._____il_____in qualità di titolare/legale

rappresentante dell'Istituto di credito_____

_____con sede legale in_____Prov.Via

_____n._

_____Codice Fiscale_____

_____

Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000;

DICHIARA

- che il medesimo e la ditta/società da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto alla CCIAA di_____al n._____in data_____alla seguente categoria _____;
- di essere iscritto all'INPS sede di_____matr._____;
- di essere iscritto all'INAIL sede di_____matr._____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di_____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal sussista alcun provvedimento giudiziario di interdizione disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella procedura di gara/lettera invito;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a

quelle risultanti dai Contratti di lavoro;

- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di fui all'art.9 comma 2 lett.a) e c) del D.Lgs.231/2001;
- che la impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che la ditta è in regola con le norme di cui al D.lgs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- che la ditta/società ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- che la ditta/società, se invitata, accetta integralmente i contenuti della lettera di invito/avviso, Capitolato Tecnico, Disciplinare di gara e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
- che la ditta/società è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Timbro dell'Istituto di Credito e firma del Legale Rappresentante o suo delegato

_____